

ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму отдела образования,

опеки и попечительства

Урюпинского муниципального

 района

21.12.2021 № 127

**«Дорожная карта» по внедрению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования**

**в общеобразовательных организациях Урюпинского муниципального района**

**(2021 - 2022 учебный год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки  | Ожидаемые результаты | Ответственные |
| **1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| Назначение специалиста, ответственного за реализацию проекта ФГОС на территории Урюпинского муниципального района | Декабрь 2021  | Приказ о назначении специалистов отдела образования, опеки и попечительства Урюпинского муниципального района | Начальник отдела образования, опеки и попечительства Урюпинского муниципального района |
| Создание муниципальной рабочей группы реализации проекта ФГОС на территории Урюпинского муниципального района | Декабрь 2021  | Совещание с руководителями ОО; приказ о создании и утверждении состава муниципальной рабочей группы реализации проекта ФГОС; координация и синхронизация действий школ | Специалисты отдела образования, опеки и попечительства Урюпинского муниципального района |
| Подготовка документов на уровне муниципалитета по внедрению ФГОС | Декабрь 2021-июль 2022 | Наличие нормативной правовой базы для введения обновленных ФГОС | Специалисты отдела образования, опеки и попечительства Урюпинского муниципального района |
| Корректировка плана работы по вопросам организации методического сопровождения, контроля, диссеминации опыта перехода школ на ФГОС | Декабрь 2021-июль 2022 | Приказ руководителя об утверждении изменений в планах работы | Специалисты отдела образования, опеки и попечительства Урюпинского муниципального района |
| Принятие решения Управляющего совета образовательной организации о введении в образовательной организации обновленныхФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021- июль 2022  | Наличие нормативной правовой базы для введения обновленных ФГОС НОО и ФГОРСООО (протокол управляющего совета) | Руководители образовательных учреждений |
| Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы по вопросу перехода на обновленныестандарты начального и основного общего образования | Декабрь 2021-январь 2022 | Наличие согласий родителей (законных представителей) на обучение несовершеннолетних обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО,зачисленных в образовательноеучреждение до 01.09.2022 года | Руководители образовательных учреждений, классные руководители |
| Подготовка приказа "О реализации мероприятий по переходу на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО" | Декабрь 2021 | Создание и определение функционала рабочих групп, назначение школьного координаторавведения обновленных ФГОС | Руководители образовательных учреждений |
| Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО в ОО | Руководители образовательных учреждений |
| Определение необходимого ресурсного обеспечения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021-январь 2022 | Анализ имеющегося и планирование необходимого для реализации ООПресурсного обеспечения ОО | Руководители образовательных учреждений |
| Разработка и экспертиза новой ООП или внесение изменений в имеющуюся основную образовательную программу начального общего и основного общего образования (ООП НООи ООП ООО), включая программу воспитания | Январь 2022 | Создание нормативной правовой базы, регламентирующей внедрение обновленныхФГОС начального общего и основного общего образования на уровне ОО | Руководители образовательных учреждений |
| Внесение изменений идополнений в документы, регламентирующиедеятельность ОУ:* должностные инструкции работников;
* локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса на уровне НОО и ООО, промежуточной аттестации, организацию индивидуального отбора в классы профильного обучения, проведение мониторинга качества образования и т.д.
* иные документы
 | Декабрь 2021-июль 2022 | Создание нормативной правовой базы, регламентирующей внедрение обновленныхФГОС начального общего и основного общего образования на уровне ОО | Руководители образовательных учреждений |
| Разработка и утверждение рабочих программ учебныхпредметов в соответствии с обновленными ФГОС НОО И ФГОС ООО | Декабрь 2021-июль 2022 | Утвержденные рабочие программы учебныхпредметов в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители образовательных учреждений, методическая служба ОО |
| Мониторинг готовности школ к реализации обновленных ФГОС НОО И ФГОС ООО | Январь 2022Май 2022 | Определение уровня готовности школ | Специалисты отдела образования, опеки и попечительства Урюпинского муниципального района |
| **2.Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО И ФГОС ООО** |
|  Организация и проведение семинаров, круглых столов для учителей-предметников по вопросам внедрения обновленных ФГОС | Январь 2022 | Решение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленныхФГОС НОО и ФГОС ООО | Специалисты отдела образования, опеки и попечительства Урюпинского муниципального района |
| Организация и проведение совещаний для руководителей ОО по вопросам внедрения обновленных ФГОС | Январь 2022  | Решение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленныхФГОС НОО и ФГОС ООО | Специалисты отдела образования, опеки и попечительства Урюпинского муниципального района |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей-предметников и руководителей по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021-июль 2022 | Подготовка педагогических ируководящих кадров в соответствии стребованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители образовательных учреждений, методическая служба ОО |
| Организация и проведение педагогических советов, семинаров, заседаний методсовета, методическихобъединений, рабочих групп по проблемам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Декабрь 2021-июль 2022 | Решение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленныхФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители образовательных учреждений |
| Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождениювнедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021-июль 2022 | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | Руководители образовательных учреждений |
| **3. Финансовое обеспечение внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Январь-апрель 2022 | Формирование муниципального задания, плана финансово- хозяйственнойдеятельности на 2022 год | Руководители образовательных учреждений |
| Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок идоплат, порядка и размеров премирования | Февраль-май 2022 | Формирование нормативной правовойбазы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НООи ФГОС ООО | Руководители образовательных учреждений |
| **4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| Обеспечение оснащѐнности ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО кминимальной оснащенности учебного процесса иоборудованию учебных помещений | Январь - июль 2022 | Оснащѐнность ОУ в соответствии стребованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Руководители образовательных учреждений |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работниковОУ. | Январь - июль 2022 | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО стребованиями ФГОС. | Руководители образовательных учреждений |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметамучебного плана ООП НОО и ООП ООО. | Январь - июль 2022 | Укомплектованность библиотек по всемпредметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО. | Руководители образовательных учреждений |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационнымобразовательным ресурсам в сети Интернет. | Январь - июль 2022 | Обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет для 100 % рабочих мест. | Руководители образовательных учреждений |
| **5. Создание организационно-информационных условий внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| Проведение диагностики готовности ОУ к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Декабрь 2021- январь 2022 | Определение уровня готовности ОУ к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО наосновании заполнения карт самооценки | Руководители образовательных учреждений |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочнойдеятельности | Январь 2022 | Формирование учебного плана с учетом образовательныхпотребностей учащихся и родителей (законных представителей) | Руководители образовательных учреждений |
| Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального идополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочнойдеятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | Январь-июль 2022 | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Руководители образовательных учреждений |
| Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Январь-июль 2022 | Размещение на сайте ОУ информации о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Включение в самоанализ раздела, отражающего ходвведения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Руководители образовательных учреждений |