

*УРЮПИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН*

*ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ*

***УРЮПИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА***

### Р Е Ш Е Н И Е

 **12 октября 2020 года № 144**

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Урюпинского муниципального района,**

 **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Урюпинского муниципального района Волгоградской области Урюпинская районная Дума **РЕШИЛА:**

 **1.** Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Урюпинского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**2.** Направить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Урюпинского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов исполняющему обязанности главы Урюпинского муниципального района А.Ю. Максимову для подписания и опубликования в установленном порядке.

**3.**Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

**Председатель**

**Урюпинской районной Думы Т.Е. Матыкина**

Утвержден решением

Урюпинской районной Думы

 от 12 октября 2020 года № 144

**[Порядок](#P35)**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Урюпинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при** **исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Урюпинского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность (далее – лица, замещающие муниципальные должности):

 а) главы Урюпинского муниципального района;

 б) депутата Урюпинской районной Думы;

 в) председателя Контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района.

 4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности приисполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

 При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом не позднее трех рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

 5. Глава Урюпинского муниципального района, председатель Контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю Урюпинской районной Думы*.*

 Председатель Урюпинской районной Думы сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю межведомственной комиссии по профилактике и противодействию коррупции на территории Урюпинского муниципального района (далее – Комиссия).

 6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться материалы, подтверждающие информацию, изложенную в указанном уведомлении.

7. Уведомление о личной заинтересованности в день его поступления регистрируется в [журнале](#P184) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой
о регистрации возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему указанное уведомление.

 8. Председатель Урюпинской районной Думы (председательКомиссии) обеспечивают предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

 В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности председатель Урюпинской районной Думы (председатель Комиссии), а также иные уполномоченные ими лица имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

 Председатель Урюпинской районной Думы (председатель Комиссии) вправе направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

 9. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов председатель Урюпинской районной Думы (председательКомиссии) обеспечивает подготовку мотивированного заключения.

 Мотивированное заключение должно содержать:

 а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

 б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

 в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

 В случае выявления в ходе рассмотрения уведомления о личной заинтересованности фактов несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, такие обстоятельства подлежат обязательному отражению в мотивированном заключении.

 10. Лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, вправе в течение трех рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения ознакомиться с ним и, в случае необходимости, приложить к нему свои пояснения, оформленные в письменной форме.

 11. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии), представляются председателем Урюпинской районной Думына заседание Урюпинской районной Думы *(*председателем Комиссии на заседание Комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта8 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии), представляются председателем Урюпинской районной Думына заседание Урюпинской районной Думы (председателем Комиссии на заседание Комиссии) в течение 45 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

 12. Урюпинская районная Дума (Комиссия) обеспечивает не позднее, чем за три рабочих дня извещение лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, о времени и месте рассмотрения уведомления.

 13. Заседание Урюпинской районной Думы(Комиссии) проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности. О намерении лично присутствовать на заседании Урюпинской районной Думы(Комиссии) лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, указывает в уведомлении о личной заинтересованности.

 Заседание Урюпинской районной Думы(Комиссии) может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, в случае:

 если в уведомлении о личной заинтересованности не содержится информация о намерении лица, замещающего муниципальную должность, подавшего такое уведомление лично присутствовать на заседании Урюпинской районной Думы(Комиссии);

 если лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, намеревавшееся лично присутствовать на заседании Урюпинской районной Думы(Комиссии) и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на данное заседание.

 14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности депутата Урюпинской районной Думы (члена Комиссии) (далее – участник заседания), которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления о личной заинтересованности, он обязан до начала заседания заявить об этом (заявить самоотвод). В таком случае участник заседания не принимает участия в рассмотрении уведомления о личной заинтересованности.

 15. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (при его наличии), Урюпинская районная Дума (Комиссия) принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 16. В случае принятия Урюпинской районной Думой решений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 15 настоящего Порядка, председатель Урюпинской районной Думыпринимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

 В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять меры (обеспечить принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «в» пункта 15 настоящего Порядка, председатель Комиссии уведомляет Урюпинскую районную Думуо вынесенном решении. Председатель Урюпинской районной Думы выносит соответствующий вопрос на очередное заседание на рассмотрение*.*

 17. Председатель Урюпинской районной Думы(председатель Комиссии) обеспечивает ознакомление лица замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, с результатами его рассмотрения и принятым решением в течение трех рабочих днейсо дня принятия решения.

 18. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его опубликования в информационном бюллетене администрации Урюпинского муниципального района «Районные ведомости».

**Исполняющий полномочия главы**

**Урюпинского муниципального района А.Ю. Максимов**

Приложение 1

 к Порядку сообщения лицами, замещающими

 муниципальные должности Урюпинского

 муниципального района, о возникновении личной

 заинтересованности при исполнении должностных

 обязанностей (осуществлении полномочий), которая

 приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председателя Урюпинской районной Думы (председателя

 межведомственной комиссии по профилактике и противодействию

 коррупции на территории Урюпинского муниципального района)

 на имя которого подается уведомление о личной заинтересованности)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

замещающего муниципальную должность), подающего

 уведомление о личной заинтересованности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

 Должностные обязанности (полномочия), на исполнение (осуществление) которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При передачи настоящего уведомления на рассмотрение на заседание Урюпинской районной Думы (межведомственной комиссии по профилактике и противодействию коррупции на территории Урюпинского муниципального района) намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, подающего уведомление) (инициалы, фамилия)

 Приложение 2

 к Порядку сообщения лицами, замещающими

 муниципальные должности Урюпинского

 муниципального района, о возникновении личной

 заинтересованности при исполнении должностных

 обязанностей (осуществлении полномочий), которая

 приводит или может привести к конфликту интересов

# ЖУРНАЛ

# регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности

# при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя, отчестволица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должностьлица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Датапоступления уведомления о возникновении личной заинтересованности | Фамилия,имя, отчество должностноголица, принявшего уведомление о возникновенииличной заинтересованности | Подпись должностноголица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |