****

**Контрольно-счетная палата**

**Урюпинского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**28 декабря 2021 года №28**

Об утверждении контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района стандарта организации деятельности «Порядок планирования деятельности контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района»

В соответствии с ст.11 Федерального Закона от 07.02.2011года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, ст.10 положения о контрольно-счетной палате Урюпинского муниципального района, утвержденного решением Урюпинской районной Думы от 08 декабря 2021 года №17/276 «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате Урюпинского муниципального района» утвердить стандарт организации деятельности «Порядок планирования деятельности контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района» контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района (прилагается).

Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Урюпинского муниципального района С.Н.Александрова

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением председателя   
 контрольно-счетной палаты

Урюпинского муниципального района

от 28 декабря 2021 года № 28

Содержание

1.Общие положения

2.Принципы планирования деятельности Контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района

3.Порядок формирования и утверждения плана контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района

4.Требования к форме, структуре и содержанию плана контрольно-счетной платы Урюпинского муниципального района

5.Порядок корректировки плана

6.Порядок контроля за исполнением плана контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района

1.Общие положения

1.1.Основание для разработки стандарта организации деятельности (далее по тексту: СОД ) «Порядок планирования деятельности контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района (далее по тексту: Стандарт) является Федеральный закон от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» ( далее по тексту: Федеральный закон №6-ФЗ) и «Положение о контрольно-счетной палате Урюпинского муниципального района», утвержденное решением Урюпинской районной Думы от 08.12.2021 года №17/276 (далее - Положение о Контрольно-счетной палате).

1.2.В соответствии с пунктом 1 статьи 12 федерального закона №6-ФЗ и частью 1 статьи 11 Положения о Контрольно-счетной палате, контрольно-счетная палата Урюпинского муниципального района осуществляет свою деятельность на основе плана работы (далее- План), который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

1.3.При разработке настоящего Стандарта использовался стандарт организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации» (утв.коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 22.07.2011 года №39К(806)),стандарт организации деятельности контрольно-счетной палаты Волгограда (утв.решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Волгограда от 25.04.2019г.№15/4).

1.4.Целью разработки Стандарта является определение порядка планирования деятельности Контрольно-счетной палаты, обеспечивающего эффективное выполнение законодательно закрепленных полномочий.

1.5.Задачами настоящего Стандарта является определение:

-принципов планирования деятельности Палаты;

-порядка формирования и утверждения Плана;

-требования к форме, структуре и содержанию Плана;

-порядка корректировки Плана;

-порядка контроля за исполнением Плана.

2.Принципы планирования деятельности контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района

2.1.Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со следующими принципами:

-принцип комплексности: планирование должно охватывать все законодательно установленные полномочия Контрольно-счетной палаты;

-принцип риск - ориентированного подхода: актуальность и целесообразность включения в План мероприятий определяется с учетом наличия в рассматриваемых сферах наибольших рисков возникновения нарушений и недостатков, которые потенциально могут приводить к негативным последствиям для бюджета и муниципальной собственности Урюпинского муниципального района;

- принцип координации деятельности:

- в процессе планирования необходимо учитывать поручения Урюпинской районной Думы (утвержденное соответствующим решением), предложения и запросы, поступившие от главы Урюпинского муниципального района и правоохранительных органов, по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты;

-принцип оптимальности: планирование должно обеспечивать рациональное использование финансовых, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов;

- принцип непрерывности: планирование должно осуществляться циклично в рамках каждого финансового года.

3. Порядок формирования и утверждение Плана Контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района

3.1. Формирование Плана на очередной финансовый год включает осуществление следующих действий:

-получение поручений Урюпинской районной Думы (утвержденных соответствующим решением), предложений и запросов, поступивших от главы Урюпинского муниципального района и правоохранительных органов (в соответствии с заключенными соглашениями);

-на основании ч.11 ст.3 Федерального Закона от 07.02.2011года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ч.7 ст. 1 Положения о контрольно-счетной палате, утвержденной решением Урюпинской районной Думы от 08.12.2021 года №17/276, в случае заключения представительными органами сельских поселений, входящих в состав Урюпинского муниципального района соглашений с Урюпинской районной Думой об осуществлении контрольно-счетного органа поселения по осуществлению муниципального контроля контрольно-счетной палатой Урюпинского муниципального района является основанием для включения в план работы контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- утверждение Плана распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты (далее - Председатель).

3.2. Последовательность, этапы подготовки Плана, срок его исполнения приведены в таблице ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Последовательность и этапы подготовки Плана | Срок исполнения |
| 1 | Анализ и систематизация предложений в проект Плана от главы Урюпинского муниципального района, правоохранительных органов ( в рамках заключенных соглашений), а также поручений Урюпинской районной Думы ( утвержденное соответствующим решением) | до 15 декабря |
| 2 | Подготовка проекта распоряжения Контрольно-счетной палаты об утверждении Плана на очередной год | до 30 декабря |
| 3 | Размещение Плана на сайте | до 10 января |

3.3. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контролирующих и правоохранительных органов осуществляется в соответствии заключенными соглашениями.

3.4.Выбор предмета мероприятий внешнего муниципального финансового контроля должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие предмета мероприятия полномочиям Контрольно-счетной палаты;

- актуальность предмета мероприятия.

При включении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля в проект Плана учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере, которые потенциально могут привести к негативным последствиям для бюджета и муниципальной собственности Урюпинского муниципального района;

- объем бюджетных средств, подлежащих контролю в рассматриваемой сфере и (или) используемых объектами мероприятия, а также стоимость муниципального имущества Урюпинского муниципального района;

- системность выявляемых проблем и нарушений при проведении мероприятий в предшествующие периоды в данной сфере, и (или) на данных объектах.

4.Требования к форме, структуре и содержанию Плана Контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района

4.1. План составляется в табличном виде, форма которого приведена в Приложении.

4.2. План содержит перечень планируемых мероприятий, срок исполнения и подразделяется на следующие разделы:

Раздел 1. Контрольные мероприятия;

Раздел 2. Последующий контроль, который включает мероприятия по контролю за устранением нарушений, исполнения предложений и рекомендаций, вынесенных контрольно-счетной палатой по результатам ранее проведенных проверок;

Раздел 3. Экспертно-аналитические мероприятия, который включает в себя: тематические экспертно-аналитические мероприятия; экспертизы;

Раздел 4. Иные мероприятия.

5. Порядок корректировки Плана Контрольно-счетной палатой Урюпинского муниципального района

5.1.Корректировка Плана осуществляется на основе предложений, подлежащих рассмотрению председателем контрольно-счетной палаты.

5.2. Предложения по корректировке Плана могут вноситься в случаях:

-изменения федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов;

- выявления в ходе подготовки или проведения мероприятия внешнего муниципального финансового контроля существенных обстоятельств, требующих внесения изменений;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- в случае недостаточности трудовых ресурсов Палаты для проведения мероприятий, связанной с объективными причинами.

5.3. Корректировка Плана может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- исключения мероприятий из Плана;

- включения дополнительных мероприятий в План.

6. Порядок контроля за исполнением Плана Контрольно-счетной палаты Урюпинского муниципального района

6.1. Основной задачей контроля за исполнением Плана является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения запланированных мероприятий.

6.2. Контроль за исполнением Плана осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

6.3. Информация об исполнении Плана отражается в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Урюпинского муниципального района С.Н.Александрова