**Задачи отдела:**

1. Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом,
являющимся собственностью Урюпинского муниципального района и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Урюпинского муниципального района, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в пределах своих полномочий, а также рационального использования муниципального имущества и земельных участков на территории Урюпинского муниципального района Волгоградской области;

2. Создание и обеспечение функционирования системы учета
муниципального имущества и земельных участков, контроля за использованием на территории Урюпинского муниципального района;

3. Осуществление прав представителя собственника в отношении
муниципальной собственности от имени администрации Урюпинского
муниципального района в соответствии с Уставом Урюпинского
муниципального района Волгоградской области;

4. Формирование и ведение реестра муниципальной собственности Урюпинского
муниципального района

5. Прием объектов социально-культурного и коммунально-бытового
назначения в муниципальную собственность;

6. Формирование бюджета Урюпинского муниципального района в
пределах полномочий Отдела и в соответствии с бюджетным и налоговым
законодательством

7. Обеспечение в установленном порядке разграничения муниципального имущества по уровням собственности, проведение инвентаризации,
оценки и учета, ведение реестров муниципального имущества и земельных
участков в установленном порядке, реестров договоров аренды
муниципального имущества и земельных участков;

8. Разработка предложений об установлении платы за использование
муниципального имущества и земельных участков на территории
Урюпинского муниципального района в пределах своих полномочий;

9. Осуществление контроля за поступлением в бюджет доходов от
управления и распоряжения муниципальным имуществом и средств,
поступающих от продажи и аренды муниципального имущества и земельных
участков;

10. Осуществление прогноза поступлений доходов от продажи и аренды
муниципального имущества и земельных участков в соответствующие
бюджеты для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год;

11. Разработка, организация и контроль реализации программы
приватизации;

12. Осуществление контроля за использованием по назначению объектов
муниципальной собственности, исполнением условий договоров аренды и
купли-продажи муниципального имущества;

13. Выявление объектов бесхозяйного имущества, подготовка и
передача документов в уполномоченный орган, осуществляющий
регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними, для
постановки на государственный учет объектов бесхозяйного имущества;

14. Подготовка в установленном порядке проектов решений о
создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и
учреждений, а также проекты распоряжений о назначении и (или)
освобождении руководителей муниципальных унитарных предприятий,
проекты трудовых договоров и дополнительных соглашений, ведет их
регистрацию;

15. Согласование в установленном порядке учредительных документов
муниципальных предприятий и учреждений;

16. Принятие решений о списании в установленном порядке основных
средств муниципальной собственности, находящейся в ведении муниципальных предприятий и учреждений;

17. Осуществление передачи, закрепления в установленном порядке
муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, доверительного управления, безвозмездного пользования;

18. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты имущественных
интересов Урюпинского муниципального района при ведении дел в
судебных и других государственных органах;

19. Принятие участия в разработке и реализации инвестиционной
политики муниципального района;

20. Проведение мониторинга деятельности муниципальных унитарных
предприятий.

**В своей работе сотрудники отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Урюпинского муниципального района руководствуются следующими правовыми актами:**

 -  Конституция Российской Федерации;

 - Федеральные конституционные законы;

 - Федеральные законы, указы и распоряжения  Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации по вопросам деятельности отдела;

  - Устав Волгоградской области;

  - Законы  Волгоградской области и иные нормативные правовые акты применительно к вопросам деятельности отдела, к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности;

- Устав Урюпинского муниципального района;

- Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Урюпинского муниципального района;

- Стандарт  антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области;

- Нормативные правовые акты Урюпинской районной Думы и администрации Урюпинского муниципального района;

- Положение  об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области.