**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ КРЕПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 05 декабря 2023 года №38

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год**

 На основании Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом: Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Креповского

сельского поселения Т.В. Кузнецова

Приложение

 к Постановлению

администрации Креповского

сельского поселения

 от 05.12.2023г. № 38

**Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Креповском сельском поселении**

(далее - Программа)

**Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

* 1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района(далее – Контрольный орган).
	2. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2022 году планируется Комитетом в условиях вступления в силу Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ). Требования к профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям определены разделом IV Федерального закона №248-ФЗ «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований».

В 2021 году в соответствии с частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" администрацией Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района проверки в рамках осуществления муниципального дорожного контроля не проводились.

**Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на **автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Креповском сельском поселении** направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений;

- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- профилактика рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований**.**

**Раздел III. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

 В рамках профилактической деятельности в 2024 году планируется проведение следующих профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте **и в дорожном хозяйстве в Креповском сельском поселении**.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

* + 1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
		2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

 Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

* + 1. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
		2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.
		3. Возражение должно содержать:
1. наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
2. наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
3. дату и номер предостережения;
4. доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
5. дату получения предостережения контролируемым лицом;
6. личную подпись и дату.
	* 1. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.
		2. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.
		3. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:
7. удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
8. отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.
	* 1. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.
		2. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.
		3. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
		4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:
9. порядка проведения контрольных мероприятий;
10. периодичности проведения контрольных мероприятий;
11. порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
12. порядка обжалования решений Контрольного органа.
	* 1. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:
13. в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
14. посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.
	* 1. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

* + 1. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.
		2. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

* + 1. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
		2. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.
		3. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

 Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

* + 1. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:
1. контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
2. объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.
	* 1. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.
		2. Контрольный орган направляет контролируемому лицу

уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

* + 1. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.
		2. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**Мероприятия по профилактике нарушений,**

**реализуемые в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченныена осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Креповском сельском поселении |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики | апрель 2024 года | Должностные лица, уполномоченныена осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Креповском сельском поселении |
| 3 | Объявление предостережений | В течение года (по мере необходимости | Должностные лица, уполномоченныена осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Креповском сельском поселении |
| 4 | Консультирование | В течение года (по мере необходимости | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Креповском сельском поселении  |
| 5 | Профилактические визиты | В течение года (по мере необходимости | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Креповском сельском поселении |

**Раздел IV. Показатели результативности и**

**эффективности программы профилактики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Отчетный показатель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | выполнено  |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики | апрель 2024 года | выполнено |
| 3 | Объявление предостережений | В течение года (по мере необходимости | выполнено |
| 4 | Консультирование | В течение года (по мере необходимости | выполнено |
| 5 | Профилактические визиты | В течение года (по мере необходимости | выполнено |