**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ КРЕПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 23 декабря №72

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ЦЕЛЕВЫЕ СРЕДСТВА ИЗ БЮДЖЕТА КРЕПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ КАЗНАЧЕЙСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ В СЛУЧАЯХ,**

**ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ КРЕПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. В соответствии с Решением о бюджете Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области постановляю:

утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства из бюджета Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Решением о бюджете Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области | А.П. Щелконогов |

Утвержден

Постановлением Администрации

Креповского сельского поселения

Урюпинского муниципального

района Волгоградской области

от 23 декабря 2021 г. № 72

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ЦЕЛЕВЫЕ СРЕДСТВА ИЗ БЮДЖЕТА КРЕПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ КАЗНАЧЕЙСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ КРЕПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления территориальным органом Федерального казначейства (далее – орган Федерального казначейства) санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства в валюте Российской Федерации, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Решением о бюджете Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период (далее соответственно - целевые средства, Решение о бюджете), предоставляемые юридическим лицам.

Положения настоящего Порядка, установленные для юридических лиц, распространяются на индивидуальных предпринимателей, обособленные (структурные) подразделения юридических лиц, на крестьянские (фермерские) хозяйства.

2. Юридическое лицо, являющееся получателем субсидии или бюджетной инвестиции по соглашению или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, взноса (вклада), исполнителем по муниципальному контракту, контракту учреждения, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, договору (далее при совместном упоминании соответственно - юридическое лицо, документ, обосновывающий обязательство), в целях санкционирования в соответствии с настоящим Порядком органом Федерального казначейства расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), представляет в орган Федерального казначейства по месту открытия ему в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании документа, обосновывающего обязательство, аналитического раздела, открываемого в разрезе каждого документа, обосновывающего обязательство, на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - лицевой счет), следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей, составленных в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством:

Распоряжение юридического лица в виде платежного поручения, оформленное в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации) и настоящим Порядком (далее - Распоряжение);

Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее – Заявка).

3. При санкционировании целевых расходов обмен документами между органом Федерального казначейства, получателем средств местного бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств (далее - получатель бюджетных средств), на заключение муниципальных контрактов, договоров о капитальных вложениях или заказчиком-учреждением и юридическим лицом, осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица (далее - электронная подпись), уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения или юридического лица, на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного получателем бюджетных средств, муниципальным заказчиком, заказчиком-учреждением и юридическим лицом с органом Федерального казначейства.

4. Для санкционирования целевых расходов юридическое лицо представляет в орган Федерального казначейства Сведения об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), в которых указываются источники поступлений целевых средств, а также направления расходования целевых средств, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство.

В целях реализации положений абзаца первого настоящего пункта используются форма Сведений, а также коды источников поступлений целевых средств и коды направления расходования целевых средств в соответствии с приложениями к порядку санкционирования расходов при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, утвержденному Министерством финансов Российской Федерации.

5. [Сведения](#P281) для юридического лица, являющегося исполнителем (подрядчиком, поставщиком) по муниципальному контракту, контракту учреждения (далее - исполнитель), утверждаются в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе соответственно муниципальным заказчиком, заказчиком-учреждением либо исполнителем муниципального контракта, контракта учреждения в соответствии с условиями муниципального контракта, контракта учреждения или в случае представления им в орган Федерального казначейства разрешения муниципального заказчика или заказчика-учреждения на утверждение Сведений указанным исполнителем.

Разрешение муниципального заказчика (заказчика-учреждения, получателя бюджетных средств, юридического лица, являющегося заказчиком по договору, получателем субсидии (бюджетной инвестиции)) на утверждение Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, с указанием срока действия такого разрешения, в случае, если это не установлено условиями документа, обосновывающего обязательство, оформляется в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме на официальном бланке муниципального заказчика (заказчика-учреждения, получателя бюджетных средств, юридического лица, являющегося заказчиком по договору, получателем субсидии (бюджетной инвестиции)), подписанное руководителем муниципального заказчика (заказчика-учреждения, получателя бюджетных средств, юридического лица, являющегося заказчиком по договору, получателем субсидии (бюджетной инвестиции)) или иным уполномоченным лицом, либо включается в условия муниципального контракта, контракта учреждения, соглашения, нормативного правового акта о предоставлении субсидии, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, договора.

6. Основанием для санкционирования целевых расходов юридического лица, являющегося получателем субсидии или бюджетной инвестиции, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий и бюджетных инвестиций, а также средства от возврата ранее произведенных юридическим лицом выплат прошлых лет (далее - дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которой являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, в отношении которых принято решение соответствующего получателя бюджетных средств об их использовании (полностью или частично) для достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, или иных результатов, определенных в соответствии с Решением о бюджете, являются Сведения для юридического лица, утвержденные соответствующим получателем бюджетных средств.

Территориальный орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления юридическим лицом в территориальный орган Федерального казначейства Сведений, указанных в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности), над суммой соответствующего остатка целевых средств (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете, открытом юридическому лицу.

До предоставления юридическим лицом Сведений, указанных в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий (бюджетных инвестиций), а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются территориальным органом Федерального казначейства на лицевом счете без права расходования.

Положения настоящего пункта не распространяются на индивидуальных предпринимателей, а также крестьянские (фермерские) хозяйства.

7. При внесении изменений в [Сведения](#P281) юридическое лицо представляет в орган Федерального казначейства Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

8. В [Сведениях](#P281) указывается следующая информация:

а) в заголовочной [части](#P281):

[дата](#P290) составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления Сведений, а также даты представления предыдущих Сведений в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в [строке](#P313) "Наименование юридического лица" - полное или сокращенное наименование юридического лица с указанием в кодовой зоне:

уникального кода юридического лица по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) (при наличии);

номера лицевого счета;

аналитического кода раздела на лицевом счете;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

кода причины постановки на учет в налоговом органе (КПП);

в [строке](#P329) "Наименование обособленного подразделения" - наименование обособленного (структурного) подразделения юридического лица в случае, если целевые расходы осуществляются указанным подразделением, с указанием в кодовой зоне уникального кода обособленного (структурного) подразделения по Сводному реестру (при наличии), номера лицевого счета, аналитического кода раздела на лицевом счете, а также кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в [строке](#P333) "Наименование бюджета" - наименование соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с указанием в кодовой зоне кода по ОКТМО.

в [строке](#P341) "Наименование получателя бюджетных средств/государственного (муниципального) заказчика/юридического лица" - полное или сокращенное наименование получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции), юридического лица, являющегося заказчиком по договору, с указанием в кодовой зоне:

его уникального кода по Сводному реестру (при наличии);

кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК) (не заполняется для юридического лица, являющегося заказчиком по договору);

номера лицевого счета;

аналитического кода раздела на лицевом счете;

в [строке](#P351) "Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета" - наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором юридическому лицу открыт лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК;

в [строке](#P363) "Документ, обосновывающий обязательство" - наименование документа, обосновывающего обязательство, с указанием в кодовой зоне номера, даты и идентификатора документа, обосновывающего обязательство;

в [строке](#P367) "Срок действия документа, обосновывающего обязательство" - срок действия документа, обосновывающего обязательство, с указанием в кодовой зоне даты начала и окончания срока действия документа, обосновывающего обязательство;

в [строке](#P380) "Сумма обязательства (всего), в том числе:" указывается объем целевых средств в денежном выражении, предусмотренный документом, обосновывающим обязательство, с указанием в кодовой зоне объема целевых средств в денежном выражении, предусмотренного документом, обосновывающим обязательство, на текущий финансовый год, на первый год планируемого периода, на второй год планируемого периода, на последующие годы действия документа, обосновывающего обязательство.

В случае если получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику открыт лицевой счет в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в [строке](#P341) "Наименование получателя бюджетных средств/государственного (муниципального) заказчика/юридического лица" указывается полное или сокращенное наименование финансового органа муниципального образования и в скобках полное или сокращенное наименование получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, с указанием в кодовой зоне уникального кода по Сводному реестру финансового органа муниципального образования и его номера лицевого счета.

б) в табличной части:

в графе 1 - отражаются последовательно наименования источников целевых средств, а также наименования направления расходования целевых средств;

в графе 2 - код источника поступлений или код направления расходования целевых средств, соответствующий наименованию источника поступлений или направления расходования целевых средств (далее - укрупненный код направления расходования целевых средств).

В первом разряде кода направления расходования целевых средств в случае необходимости детализации юридическим лицом направлений расходования целевых средств в Сведениях указываются, в том числе:

значения от "1" до "5", детализирующие направления расходования целевых средств;

при направлении расходования целевых средств, подлежащих перечислению на счета, открытые юридическому лицу в подразделении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк):

"6" - для единовременной оплаты после полного исполнения муниципального контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

"8" - для выплат за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) без привлечения юридическим лицом иных организаций;

"9" - для возмещения ранее произведенных юридическим лицом фактических расходов (части расходов) со счетов, открытых ему в банке;

в графе 3 - уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (далее - уникальный код объекта), в случае осуществления юридическим лицом целевых расходов при осуществлении капитальных вложений;

в графе 4 - суммы разрешенных к использованию остатков целевых средств по соответствующему коду источника целевых средств, указанному в графе 2;

в графе 5 - сумма возврата дебиторской задолженности, по которой подтверждена потребность в направлении ее на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств;

в графе 6 - итоговая сумма планируемых поступлений целевых средств по соответствующему коду источников поступлений за весь период действия документа, обосновывающего обязательство;

в графах 7 - 10 - суммы планируемых поступлений целевых средств по соответствующему коду источников поступлений в текущем финансовом году, первом году планируемого периода, втором году планируемого периода, последующих годах исполнения документа, обосновывающего обязательство, соответственно;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию за весь период действия документа, обосновывающего обязательство;

в графах 12 - 15 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, первом году планируемого периода, втором году планируемого периода, последующих годах исполнения документа, обосновывающего обязательство, соответственно;

в графе 16 - итоговая сумма планируемых выплат за весь период действия документа, обосновывающего обязательство;

в графах 17 - 20 - суммы планируемых выплат в текущем финансовом году, первом году планируемого периода, втором году планируемого периода, последующих годах исполнения документа, обосновывающего обязательство, соответственно;

в) в оформляющей части Сведения содержат подписи (с расшифровкой) руководителя юридического лица (иного уполномоченного лица), ответственного исполнителя с указанием должности, руководителя финансово-экономической службы (иного уполномоченного лица) (при наличии), и дату подписания документа, а также номер контактного телефона с указанием кода города ответственного исполнителя.

9. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку представленных юридическим лицом Сведений на соответствие [пунктам 4](#P70) - [8](#P108) настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

отражает показатели Сведений на лицевом счете в случае соответствия представленных Сведений [пунктам 4](#P70) - [8](#P108) настоящего Порядка;

возвращает Сведения в соответствии с [пунктом 18](#P232) настоящего Порядка в случае несоответствия их [пунктам 4](#P70) - [8](#P108) настоящего Порядка.

10. При санкционировании целевых расходов орган Федерального казначейства не принимает к исполнению распоряжения юридического лица на перечисление целевых средств:

1) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных юридическим лицом товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), определенных порядком санкционирования для оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств (далее – документы-основания) или реестра документов-оснований согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - реестр документов-оснований) с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания реестра документов-оснований в распоряжении);

возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в [абзаце четвертом](#Par5) настоящего подпункта, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления средств, если условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

3) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры) за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

11. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), юридическое лицо вместе с Распоряжением на оплату целевых расходов представляет в соответствии с настоящим пунктом в орган Федерального казначейства документы, обосновывающие обязательство.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются юридическим лицом в орган Федерального казначейства в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

Повторное представление документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не требуется, если они уже были представлены в орган Федерального казначейства при открытии юридическому лицу лицевого счета в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документ-основание ранее был размещен в единой информационной системе в сфере закупок, представление документа-основания не требуется.

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам по документам, обосновывающим обязательства, представление документов-оснований или реестра документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований не требуется.

12. Орган Федерального казначейства при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных юридическим лицом распоряжений по следующим направлениям:

а) соблюдение требований, установленных [пунктом 2](#P52) настоящего Порядка;

б) соответствия идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях либо реестре документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания реестра документов-оснований в распоряжении) и Сведениях;

в) соответствие указанных в Распоряжении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

г) наличие в Распоряжении аналитического кода раздела на лицевом счете при перечислении целевых средств на лицевой счет;

д) наличие в Распоряжении кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет и детализированного кода направления расходования целевых средств;

е) наличие в Распоряжении текстового назначения платежа, детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующих укрупненному коду направления расходования целевых средств;

ж) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

з) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

и) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

к) наличие в Распоряжении на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов (тип, номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с Распоряжением в орган Федерального казначейства;

л) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в Распоряжении, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

м) соответствие текстового назначения платежа, указанного в Распоряжении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств;

н) наличие в реквизите "Код" распоряжения (в реквизите "Назначение платежа" распоряжения в случае перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) идентификатора соглашения, муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения;

о) соблюдения запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

п) наличие в Распоряжении указания о списании средств на лицевой счет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Санкционирование целевых расходов, связанных с исполнением соглашения, муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора, заключенного в целях проведения расходов на осуществление капитальных вложений, осуществляется с учетом следующих положений:

перечисление целевых средств на соответствующий счет органа Федерального казначейства осуществляется муниципальным заказчиком (получателем бюджетных средств, заказчиком-учреждением) отдельно по каждому уникальному коду объекта с указанием в назначении платежа распоряжения уникального кода объекта, с отражением целевых расходов на лицевом счете в разрезе уникальных кодов объектов;

целевые расходы юридического лица осуществляются в пределах остатка средств, отраженных на открытом данному юридическому лицу лицевом счете по уникальному коду объекта, указанному в реквизите "Назначение платежа" распоряжения, представленного юридическим лицом в орган Федерального казначейства;

Орган Федерального казначейства дополнительно к направлениям, указанным в [пункте 12](#P184) настоящего Порядка, осуществляет проверку распоряжения по следующим направлениям:

а) наличие в Распоряжении детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего укрупненному коду направления целевых средств, уникального кода объекта, включенных в Сведения;

б) соответствие указанных в Распоряжении детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств, и уникального кода объекта информации, указанной в [Сведениях](#P281);

в) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему уникальному коду объекта, отраженных на лицевом счете.

14. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов юридических лиц по укрупненному коду направления расходования целевых средств "0888" "Накладные расходы" с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам исполнения муниципального контракта, контракта (договора), либо срокам использования авансового платежа по муниципальному контракту, контракту (договору) на счета, открытые юридическим лицам в кредитных организациях, осуществляется, в случае если в Сведениях предусмотрено соответствующее направление расходования целевых средств и обеспечено следующее:

а) соответствие указанных в Распоряжении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в Сведениях;

б) наличие в Распоряжении текстового назначения платежа и детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующих укрупненному коду направления расходования целевых средств "0888" "Накладные расходы" в соответствии со Сведениями;

в) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка средств по укрупненному коду направления расходования целевых средств "0888" "Накладные расходы", указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете юридического лица в рамках исполнения соответствующего документа, обосновывающего обязательство;

г) соответствие идентификатора муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, указанного в Распоряжении, идентификатору муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, указанному в Сведениях.

15. При санкционировании расходов, связанных с обеспечением наличными денежными средствами юридического лица, орган Федерального казначейства осуществляет проверку представленных Заявок по направлениям, указанным в [подпунктах "е"](#P190), ["з"](#P192) и ["м" пункта 12](#P196) настоящего Порядка.

16. Принятые к исполнению Распоряжения, Заявки исполняются органом Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления юридическим лицом в орган Федерального казначейства.

17. Орган Федерального казначейства при несоответствии распоряжений и документов-оснований (при наличии) требованиям, установленным [пунктами 3](#P67), [12](#P184) - 14 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления юридическим лицом орган Федерального казначейства распоряжений и (или) документов-оснований (реестра документов-оснований) (при наличии), осуществляет процедуру возврата распоряжения (документов-оснований, реестра документов-оснований) в соответствии с [пунктом 18](#P232) настоящего Порядка.

18. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, орган Федерального казначейства возвращает юридическому лицу экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в орган Федерального казначейства на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо направляет юридическому лицу уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

