

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 августа 2013 г. N 607**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Урюпинского
муниципального района Волгоградской обл.
от 29.08.2014 N 487, от 09.12.2014 N 753,
от 25.05.2015 N 253, от 06.08.2015 N 394)

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах общеобразовательных организаций Урюпинского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Утвердить перечень льготных категорий родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в Урюпинском муниципальном районе, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Урюпинского
муниципального района
О.А.АНДРЕЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Урюпинского
муниципального района Волгоградской обл.
от 29.08.2014 N 487, от 09.12.2014 N 753,
от 25.05.2015 N 253, от 06.08.2015 N 394)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах общеобразовательных организаций Урюпинского муниципального района Волгоградской области, порядок взимания и использования родительской платы, а также предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Муниципальные образовательные организации (далее - МОО) - образовательные организации, находящиеся в муниципальной собственности, финансируемые за счет средств местного и областного бюджетов и реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Родительская плата за содержание ребенка в МОО - плата, вносимая родителями (законными представителями) ежемесячно и включающая в себя затраты на присмотр и уход за детьми, связанные с пребыванием ребенка в МОО.

2.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Порядок установления родительской платы

3.1. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах общеобразовательных организаций Урюпинского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

3.2. Размер родительской платы в муниципальной дошкольной образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$P_n = \frac{P_{my}}{200} \times 36,5$$

где:

P_n - размер родительской платы в образовательной организации за день пребывания ребенка, рублей;

P_{my} - затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (п. 3.2.1 настоящего Положения), рублей;

200 - количество дней посещения одним ребенком образовательной организации на плановый финансовый год;

36,5 - установленный размер родительской платы от затрат на содержание детей (в процентах).

3.2.1. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

$$P_{my} = N_{mn} + N_{np}$$

где:

N_{mn} - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.2.1.1 настоящего Положения);

N_{np} - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (п. 3.2.1.2 настоящего Положения).

3.2.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (N_{mn}) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложение 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{mn} = \left(\sum (C_i \times V_i) \times 200 \right) \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

200 - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации на плановый финансовый год;

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (приложение 1 к настоящему Положению);

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации (приложение 1 к настоящему Положению);

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (приложение 1 к настоящему Положению);

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (приложение 1 к настоящему Положению).

3.2.1.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов (N_{np}), связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также оплатой труда работников, участвующих в оказании услуги по присмотру и уходу (повар, кухонный рабочий).

Расчет нормативных затрат на осуществление прочих расходов производится по формуле:

$$N_{np} = \sum (3n_i \times \mathcal{C}_i \times 1,302 \times 12) \times 1,05$$

где:

$3n_i$ - заработная плата соответствующей категории работников в месяц (в рублях);

\mathcal{C}_i - численность соответствующей категории работников в соответствии с утвержденными постановлением Минтруда России от 21.04.1993 N 88 нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (чел./ребенка);

1,302 - коэффициент, учитывающий начисления на выплаты по оплате труда;

12 - количество месяцев;

1,05 - коэффициент, учитывающий затраты связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в соответствии с Нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Урюпинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 2 к настоящему Положению).

(п. 3.2 в ред. постановления администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской обл. от 25.05.2015 N 253)

3.3. Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых образовательной организацией, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

3.4. Оплата за содержание ребенка в образовательной организации производится путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре между образовательной организацией и родителем (законным представителем).

3.5. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Урюпинского муниципального района в соответствии исходя из суммы текущих расходов на содержание детей в образовательной организации (согласно смете доходов и расходов, финансируемых за счет средств бюджета района (руб.)).

(п. 3.5 в ред. постановления администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской обл. от 09.12.2014 N 753)

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) для родителей (законных представителей), дети которых посещают МОУ в режиме сокращенного дня, в течение половины дня от установленного режима работы учреждения с организацией двухразового питания, вносится в размере 75% от установленной платы.

(п. 3.6 введен постановлением администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской обл. от 29.08.2014 N 487)

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Согласно пункту 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также детьми, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I или II группы, родительская плата не взимается.

Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родительская плата за

присмотр и уход взимается в размере 50% от установленной.

Согласно пункту 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

(п. 4.1 в ред. постановления администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской обл. от 06.08.2015 N 394)

4.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Положения, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.3. Льгота по родительской плате в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие права на льготу, согласно приложению к постановлению.

В документе, подтверждающем право на льготу, в обязательном порядке должна быть указана дата выдачи документа и срок его действия.

(абзац введен постановлением администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской обл. от 06.08.2015 N 394)

5. Поступление родительской платы

5.1. Начисление родительской платы производится с 1-го по 5-е число месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком в месяц.

5.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) через пункты приема платы от населения в банковских учреждениях либо отделениях "Почты России", расположенных на территории Урюпинского района и г. Урюпинска.

5.4. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в образовательной организации. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в образовательной организации по причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке районной детской поликлиники);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в образовательной организации по заявлению родителей на период отпуска родителей (законных представителей) на срок согласно договору между родителями (законными представителями) и образовательной организацией;

- за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

5.5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 20-го числа каждого месяца за истекший месяц в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

5.6. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае исключения ребенка из образовательной организации производится на основании приказа руководителя образовательной организации и заявления родителя (законного представителя) путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

6. Контроль и ответственность за поступление и использование денежных средств

6.1. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель образовательной организации.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом образовательной организации и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

6.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за

целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на курирующие отделы администрации Урюпинского муниципального района.

6.4. Использование средств родительской платы осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7. Порядок получения и выплаты компенсации родительской платы

7.1. Согласно пункту 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере согласно действующему законодательству, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Урюпинского муниципального района, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Управляющий делами
администрации Урюпинского
муниципального района
Т.И.ФИЛАТОВА

Приложение 1

СОСТАВ ДИФФЕРЕНЦИРУЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВА ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

Список изменяющих документов
(введен постановлением администрации Урюпинского
муниципального района Волгоградской обл.
от 25.05.2015 N 253)

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

Коэффициент, учитывающий режим работы организации	
1,4	для воспитанников, посещающих организации с 7-дневным режимом работы
1,2	для воспитанников, посещающих организации с 6-дневным режимом работы
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации	
1,2	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
1,1	для воспитанников, посещающих организации, работающие 11 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы

Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	
0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часа
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов
1 - 1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов

**НОРМЫ
РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УРЮПИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (НА 1 РЕБЕНКА)**

Список изменяющих документов
(введены постановлением администрации Урюпинского
муниципального района Волгоградской обл.
от 25.05.2015 N 253)

N п/п	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единица измерения	Расход материала хозяйственно- бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки 10,5 часа
1.	Мыло хозяйственное	гр	4,5510
2.	Мыло туалетное "Детское"	гр	1,0121
3.	Сода кальцинированная	гр	10,0971
4.	Стиральный порошок	гр	4,0388
5.	Сода питьевая	гр	0,9709
6.	Моющие средства	гр	2,0146
7.	Горчица порошковая	гр	0,9709

8.	Хлорная известь, хлорамин	гр	4,0534
9.	Ткань паковочная для пола	м	0,0010
10.	Щетка	шт.	0,0007
11.	Швабра	шт.	0,0020
12.	Метла	шт.	0,0020
13.	Лампа энергосберегающая	шт.	0,0101
14.	Бумага туалетная	шт.	0,0202

Приложение
к постановлению
администрации Урюпинского
муниципального района
от 29 августа 2013 г. N 607

**ПЕРЕЧЕНЬ
Льготных категорий родителей (законных представителей)
и документов, подтверждающих основание для получения льгот
по родительской плате в Урюпинском муниципальном районе**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Урюпинского
муниципального района Волгоградской обл.
от 06.08.2015 N 394)

N п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
	100% от установленной родительской платы		
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Свидетельство о рождении (копия), справка с места жительства о составе семьи, справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	При приеме, далее - ежегодно
2	Приемные родители, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Свидетельство о рождении (копия), справка с места жительства о составе семьи, постановление об учреждении опеки над несовершеннолетними	При приеме, далее - ежегодно
3	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Свидетельство о рождении (копия), справка с места жительства о составе семьи, справка установленного образца о наличии интоксикации	При приеме, далее - ежегодно

4	Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья	Свидетельство о рождении (копия), справка с места жительства о составе семьи, справка установленного образца, подтверждающая льготную категорию	При приеме, далее - ежегодно
5	Родители (законные представители), один из которых является инвалидом I или II группы	Свидетельство о рождении (копия), справка с места жительства о составе семьи, справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	При приеме, далее - ежегодно
50% от установленной родительской платы			
6	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Свидетельства о рождении каждого ребенка (копии), справка с места жительства о составе семьи, удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) (копия)	При приеме, далее - ежегодно

Управляющий делами
администрации Урюпинского
муниципального района
Т.И.ФИЛАТОВА